



INSPECTIENORM PADDENSTOELENTELERS NEDERLAND

Auditor :
Registratienummer :
Datum audit :
Naam onderneming :
Contactpersoon audit :
Auditadres :
Postcode + woonplaats auditadres :
Soort audit :
Aanvangstijd audit : uur
Eindtijd audit : uur
KvK nummer :
Loonbelastingnummer :
Risicoprofiel :

INSPECTIENORM PADDENSTOELENTELEERS NEDERLAND

CT norm onderdeel	Champignon teler norm eis	Niet van toepassing	Niet conform
A	<i>Deel A: Eisen aan de onderneming</i>		
<input type="checkbox"/> A.1	De onderneming is een identificeerbare entiteit en:		
	a. Er is een uittreksel KvK ter beschikking gesteld niet ouder dan één jaar;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. De onderneming is in Nederland gevestigd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A.2	De onderneming heeft een loonbelastingnummer van de belastingdienst.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A.3	De oplevering van controlerapporten van de belastingdienst of een ander overheidslichaam vindt plaats als de inspectie-instelling daarom verzoekt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A.4	Indien er sprake is van een holding met werkmaatschappijen dienen alle in Nederland gevestigde rechtspersonen (met teelt en/of handelsactiviteiten vallend onder de scope van Fair Produce) in het bezit te zijn van een Fair Produce NL certificaat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A.5	De onderneming verstrekt een recent organigram waarbij inzichtelijk wordt gemaakt hoe de organisatiestructuur is van de holding en de werkmaatschappijen en alle teeltlocaties welke in gebruik zijn waarbij eveneens een recent uittreksel KvK van de concernrelaties wordt bijgevoegd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A.6	<p>Bij nog niet eerder gecertificeerde onderneming: Er loopt geen (strafrechtelijk) (voor)onderzoek betrekking hebbende op onderwerpen die onderdeel zijn van de doelstellingen en normen van Fair Produce van enig overheidslichaam tegen de onderneming en/of de eigenaar van deze onderneming en/of gelieerde ondernemingen en/of de natuurlijke perso(o)nen van de (gelieerde) ondernemingen, tenzij het onderzoek betrekking heeft en is aangevangen op een datum minimaal zes maanden voordat de aanvraag voor het Fair Produce certificaat is ingediend.</p> <p>Bij reeds gecertificeerde onderneming: De onderneming heeft direct bij aanvang van het (strafrechtelijk) (voor)onderzoek betrekking hebbende op onderwerpen die onderdeel zijn van de doelstellingen en normen van Fair Produce van enig overheidslichaam tegen de onderneming en/of de eigenaar van deze onderneming en/of gelieerde ondernemingen en/of de natuurlijke perso(o)nen van de (gelieerde) ondernemingen, een melding hiervan gedaan bij de Stichting Fair Produce.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A.7	In de 2 maanden voorafgaand aan de inspectie is binnen de onderneming geen structurele wijziging in de bedrijfsvoering rond de inzet van arbeid geweest. Is dit wel het geval: welke?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INSPECTIENORM PADDENSTOELENTELEERS NEDERLAND

<i>CT norm onderdeel</i>	<i>Paddenstoelenteler norm eis</i>	<i>Niet van toepassing</i>	<i>Niet conform</i>
B1	Deel B.1: Eisen aan de personeelsadministratie		
<input type="checkbox"/> B1.1	<p>Het voeren van een adequate personeelsadministratie De onderneming voert een juiste, volledige en tijdige personeelsadministratie. Daartoe is vereist dat van alle personen die voor de onderneming arbeid verrichten of hebben verricht bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst gecontroleerd is of zij in het bezit zijn van een geldig en authentiek identificatiedocument. Dat voor werknemers niet hebbende de Nederlandse nationaliteit zijn gecontroleerd op het gerechtigd zijn om arbeid te verrichten en hierop opnieuw worden gecontroleerd nadat hun identificatiedocument verlopen is en dat van ieder de identiteit ook fysiek is gecontroleerd teneinde gevaar van "look-a-likes" tegen te gaan.</p> <p>De onderneming moet daarnaast waarborgen dat voor alle personen die voor de onderneming arbeid verrichten/hebben verricht tot zeven jaar na de laatste verloning een papieren en/of elektronisch dossier beschikbaar blijft, waaruit blijkt dat is gecontroleerd of men gerechtigd is/was arbeid te verrichten. In de personeelsadministratie moet het volgende aanwezig zijn:</p>		
	a. een kopie geldig identificatiedocument, waaruit de gerechtigdheid tot arbeid gedurende het totale dienstverband blijkt;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. een (kopie van de) tewerkstellingsvergunning, indien noodzakelijk;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. een opgave gegevens voor de loonheffingen;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. een schriftelijke arbeidsovereenkomst, waarin minimaal is opgenomen functie, arbeidstijden, arbeidsduur en bruto periodeloon (bruto uurloon), overige toeslagen, beloningselementen en inhoudingen;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. een arbeidsovereenkomst bij werknemers met een niet Nederlandse nationaliteit, ook verstrekt in de Engelse en/of moedertaal van de werknemer en vertaald door een beëdigd vertaler;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f. informatie aan de werknemer verstrekt voor aanvang van de werkzaamheden over vereiste (beroeps) kwalificaties en (de omgang met) mogelijke aanwezige veiligheidsrisico's;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g. de personeelsadministratie zeven jaar wordt bewaard.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2	Deel B.2: Eisen aan de loonadministratie		
B2.1	<p>Het voeren van een adequate loonadministratie De onderneming voert een juiste, volledige en tijdige loonadministratie. De onderneming moet hiervoor waarborgen dat:</p>		
<input type="checkbox"/> B2.1.1	alle van toepassing zijnde parameters en persoonsgebonden gegevens juist zijn ingevoerd in de loonadministratie;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.1.2	geen all-in loon wordt toegepast. De bedragen van het loon en de vakantietoeslag dienen transparant op de loonstrook te worden weergegeven evenals de opbouw van de reservering voor het vakantieverlof. Alleen het loon en de vakantietoeslag mogen per betaalperiode worden uitbetaald. Het vakantieverlof wordt uitbetaald als een daadwerkelijk vakantie of een vrije dag wordt opgenomen;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.1.3	een procedure is vastgesteld, is ingevoerd en wordt onderhouden om de relevante (CAO-)lonen toe te passen;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.1.4	ten minste volgens de Wet minimumloon (bruto "uurloon") en minimumvakantiebijslag wordt betaald en bij einde dienstverband de eventuele reserveringen en niet opgenomen vakantie-rechten zijn uitgeteerd;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.1.5	de urenregistratie van de werknemers juist, volledig en tijdig is verwerkt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INSPECTIENORM PADDENSTOELENTELERS NEDERLAND

CT norm onderdeel	Paddenstoelenteler norm eis	Niet van toepassing	Niet conform
<input type="checkbox"/> B2.1.6	de methode voor urenregistratie een sluitende urenadministratie oplevert en controle daarop mogelijk maakt. De werkbriefjes/urenlijsten en loonstroken van de werknemers moeten daarom minimaal zijn voorzien van de volgende gegevens:		
	a. naam werknemer;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. week-, periode- of maandnummer verrichte arbeid;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. aantal gewerkte uren;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. het urenbriefje moet getekend zijn door de leidinggevende of de werkgever en door de werknemer werknemer. Indien sprake is van een geautomatiseerd urenverantwoordingssysteem en één op één aansluiting is met de loonadministratie hoeft het urenbriefje niet ondertekend door de werknemer en door de leidinggevende of de werkgever;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. overzichten van toeslagen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.1.7	de verlofregistratie juist, volledig en tijdig is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.1.8	de gewerkte uren, verloonde uren en uitbetaalde uren met elkaar in overeenstemming zijn (daarbij, voor zover van toepassing, rekening houdend met verlofuren, ziekte-uren, compensatie-uren en leegloopuren).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.1.9	onbelaste vergoedingen zijn toegekend overeenkomstig belastingwetgeving en –beleidsregels dan wel in overeenstemming met ondernemingsspecifieke afspraken met de belastingdienst.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.1.10	Indien de werkgever meer dan het wettelijk minimumloon cf art 6 Wet WML vergoedt is inhouding van huisvestingskosten op het deel boven het minimumloon toegestaan. Voor het wettelijk minimumloon cf art 6 Wet WML is inhouding van huisvestingskosten door werkgever toegestaan indien:		
	a. Werknemer een schriftelijke volmacht heeft afgegeven voor het inhouden van de huisvestingskosten;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. de inhouding slechts plaatsvindt voor de huurprijs, de kosten voor nutsvoorzieningen met een individuele meter en de servicekosten;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. de huisvesting wordt aangeboden door een SNF-gecertificeerde organisatie of een toegelaten instelling is als bedoeld in artikel 19, eerste lid van de Woningwet (woningcorporaties);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. de inhouding niet meer bedraagt dan 25% van het geldende bruto wettelijk minimumloon;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. de inhouding plaatsvindt uit het netto loon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.1.11	Indien de werkgever meer dan het wettelijk minimumloon cf art 6 Wet WML vergoedt is inhouding van de kosten basiszorgverzekering op het deel boven het minimumloon toegestaan. Voor het wettelijk minimumloon cf art 6 Wet WML is inhouding van de kosten basiszorgverzekering door werkgever toegestaan indien:		
	a. Werknemer eenschriftelijke volmacht heeft afgegeven voor het inhouden van de basiszorgverzekering;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. de inhouding niet hoger is dan de door de overheid jaarlijks geraamde gemiddelde vastgestelde nominale premie gedeeld door het aantal betalingstermijnen voor het betrokken kalenderjaar;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. de inhouding plaatsvindt uit het netto loon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.1.12	geen andere inhoudingen op WML plaats vinden; die zijn (wettelijk) niet toegestaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.1.13	er geen boetes worden ingehouden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INSPECTIENORM PADDENSTOELENTEELERS NEDERLAND

CT norm onderdeel	Paddenstoelenteler norm eis	Niet van toepassing	Niet conform
B2.2	Verplichtingen inzake loonheffingen. De onderneming geeft de verplichtingen inzake loonheffingen juist, volledig en tijdig aan. De onderneming moet hiervoor waarborgen, dat:		
<input type="checkbox"/> B2.2.1	de aangiften loonheffingen volgens wet- en regelgeving juist worden uitgevoerd, waaronder begrepen de juiste opgave en indeling van risicogroepen;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.2.2	de aangiften loonheffingen aansluiten op de verplichtingen uit de loonadministratie;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> B2.2.3	de aangiften loonheffingen tijdig worden ingediend en afgedragen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Deel C: Pensioenen		
<input type="checkbox"/> C.1	De onderneming heeft een aansluiting bij het pensioenfonds van BPL Bedrijfs Pensioenfonds Landbouw (administratie wordt uitgevoerd door Colland).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> C.2	De onderneming sluit de werknemers vanaf de eerste werkdag aan bij het pensioenfonds (vanaf 21 jaar).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> C.3	De onderneming heeft zijn pensioenverplichtingen tijdig en volledig voldaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	Deel D: Uitbesteding van werk aan en inlenen van andere ondernemingen Inlenen van werknemers is alleen toegestaan indien aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan:		
<input type="checkbox"/> D.1	Het inlenen van werk wordt schriftelijk vastgelegd door middel van een inleenovereenkomst;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D.2	Er is geen sprake van aanneming van werk c.q. contracting;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D.3	De onderneming waarvan wordt ingeleend is Fair Produce gecertificeerd;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D.4	Uitzondering op D.3 is het collegiaal inlenen. Dit is alleen toegestaan indien de collega voor Fair Produce NL gecertificeerd is;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D.5	De urenregistratie van de ingeleende werknemers juist, volledig en tijdig is;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D.6	De werkbriefjes/urenlijsten van de ingeleende werknemers moeten minimaal zijn voorzien van de volgende gegevens:		
	a. naam werknemer;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. week-, periode- of maandnummer verrichte arbeid;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. aantal gewerkte uren;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. het urenbriefje moet getekend/aantoonbaar goedgekeurd zijn door de leidinggevende of de werkgever en door de werknemer;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. overzichten van toeslagen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INSPECTIENORM PADDENSTOELENTEELERS NEDERLAND

CT norm onderdeel	Paddenstoelenteler norm eis	Niet van toepassing	Niet conform
<input type="checkbox"/> D.7	De gewerkte en gefactureerde (inkoop) uren zijn met elkaar in overeenstemming;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D.8	Het gebruik maken van ZZP-ers (Zelfstandigen Zonder Personeel) is niet toegestaan voor teelt, oogst en verpakkingswerkzaamheden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E	Deel E: Goederenstroom Voor zover het gaat om sourcing (geen eigen teelt)/ verkoop van producten met Fair Produce NL keurmerk, worden aan de goederenstroom de volgende eisen gesteld:		
<input type="checkbox"/> E.1	Inkoop van in Nederland geteelde paddenstoelen mag alleen geschieden bij Fair Produce NL gecertificeerde telers en/of groothandelaren;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> E.2	Inkoop van niet in Nederland geteelde paddenstoelen blijft een buitenlands product met aanduiding van land van herkomst en kan nooit als Fair Produce NL keurmerk product worden aangemerkt;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> E.3	Verkoop met behoud van Fair Produce NL keurmerk kan alleen bij verkoop aan Fair Produce NL gecertificeerde telers en/of groothandelaren/afzetorganisatie;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> E.4	Verkoop met behoud van Fair Produce NL keurmerk bij verkoop aan niet Fair Produce NL gecertificeerde telers en/ of groothandelaren/ afzetorganisatie kan maar de producten verliezen dan het Fair Produce NL keurmerk;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> E.5	Verkoop met behoud van Fair Produce NL keurmerk kan bij rechtstreekse levering aan consumenten;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> E.6	Verkoop met behoud van Fair Produce NL keurmerk kan bij rechtstreekse levering aan de Nederlandse detailhandel/ foodservice;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> E.7	Verkoop met behoud van Fair Produce NL keurmerk kan bij rechtstreekse levering aan buitenlandse retailers en foodservice (bij export aan buitenlandse groothandelaren/tussenhandelaren/importeurs vervalt het Fair Produce keurmerk).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> E.8	Op de (inkoop- en)verkoopfactuur moet het land van oorsprong vermeld zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F	Deel F: Huisvesting Indien de onderneming woonruimte ter beschikking stelt wordt het volgende in acht genomen:		
<input type="checkbox"/> F.1	Werkgever heeft een actueel en gecontroleerd huisvestingsoverzicht (aantal plus naam arbeidsmigranten);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> F.2	Indien sprake is van verstrekking van huisvesting: Huisvesting voldoet aan de vereisten gesteld in de Uniforme Landelijke Huisvestingsnorm. (www.normeringflexwonen.nl);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> F.3	Indien in de betreffende gemeente een vergunning vereist is voor het huisvesten van arbeidsmigranten, dan dient de ondernemer in het bezit te zijn van deze vergunning. De huisvesting dient overeenkomstig de vergunning plaats te vinden;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> F.4	Indien het uitzendbureau woonruimte ter beschikking stelt dient het uitzendbureau SNF gecertificeerd te zijn, dan wel de huisvesting te laten verzorgen door een SNF gecertificeerde onderneming.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>