

Safex Certificatie Instelling

Nummer 10
Oktober 2012

Nieuwsbrief:

In dit nummer:

- **De overgang VCU 2007/04 naar VCU 2011/05.**
 - Wijzigingen (Tabel)



Safex Certificatie Instelling
Nijverheidstraat 17
2984 AH Ridderkerk

Tel: 0180-46.10.40
Fax: 0180-46.22.29

info@safexcertificatie.nl
www.safexcertificatie.nl

• De overgang VCU 2007/04 naar VCU 2011/05

Per november 2012 is de nieuwe VCU-versie 2011/05 verschenen. Deze versie vervangt de versie 2007/04. Dit betekent dat er voor gecertificeerde bedrijven een overgang zal plaatsvinden naar VCU versie 2011/05. Om een soepele overgang in werking te kunnen stellen worden Safex klanten binnenkort geïnformeerd over de overgangsregeling en wordt voorafgaand aan de eerstvolgende audit contact gelegd voor noodzakelijke contractuele aanpassingen.

- Onderstaand de wijziging in het kort.

	VCU 2007/04	VCU 2011/05
	Valt niet onder accreditatie	Wijziging: Valt <u>WEL</u> onder accreditatie op basis van de norm ISO/IEC 17021
	Voldoen aan minimumeisen	Wijziging: Voldoen aan doelstellingen, minimumeisen en documenten
	Wijziging: Bij minimaal een van de controle audits wordt in de audit een werkbezoek aan een uitzendkracht uitgevoerd.	
1.1.	Alle betrokken nevenvestigingen worden ontworpen aan jaarlijkse interne audit.	Wijziging: Gerelateerd aan de doelstelling: De hoofdvesting en alle betrokken nevenvestigingen worden onderworpen aan jaarlijkse interne audits, het gehele systeem bestrijkend. Aanvulling: Jaarlijkse bespreking en beoordeling door de directie op basis van de rapporten van de interne audits.
1.2	De uitzendorganisatie is geregistreerd in het openbare centrale register SNA.	Wijziging: Voor uitzendorganisaties die uitzenden naar in Nederland gevestigde ondernemers (inleners). De uitzendorganisatie beschikt over een NEN 4400-1/2 inspectiecertificaat niet ouder dan 1 jaar, afgegeven door een geaccrediteerde inspectie instelling of gelijkwaardig.
2.1	Een VG-Jaaractieplan geeft aan op welke wijze de VG-doelstellingen zullen worden bereikt.	Wijziging: Een VG-actieplan (actiepunten, verantwoordelijken en tijdsplanning) geeft aan op welke wijze de VG-doelstellingen zullen worden bereikt. Aanvulling: De beleidsverklaring en actieplan zijn gecommuniceerd aan de medewerkers (leidinggevenden en intercedenten) bij de hoofdvesting en alle betrokken nevenvestigingen. Het actieplan wordt regelmatig (minimaal een maal per jaar) getoetst en indien nodig bijgesteld.
2.2	De VG-functionaris(sen) zijn opgenomen in het organogram van de uitzendorganisatie. De VG-functionaris kan aantoonbaar een beroep doen op de deskundigheid minimaal MVK niveau.	Wijziging: De VG-functionaris is, met naam, opgenomen in het organogram van de uitzendorganisatie. Aanvulling: De VG-Functionaris DOET aantoonbaar een beroep op deskundigheid minimaal MVK niveau.
2.5	Bedrijfseigen VG-voorlichting.	Wijziging: Documenten: Bedrijfseigen VG-voorlichting, inclusief handelswijze bij klachten.

	VCU 2007/04	VCU2011/05
3.1	Aanvulling: Documenten: Procedure voor borging.	
3.2 en 3.3	Wijziging : Samenvoeging van deze 2 vagen. Aanvulling: Minimumeis: Procedure voor het registreren van opleidingen/ instructies/ bevoegdheden en vereiste medische geschiktheid verklaringen in het veiligheidspaspoort.	
4.1	Aanvulling: Doelstelling: de uitzendorganisatie gaat na of de bezorgde informatie ter beschikking is gesteld.	
4.2	Aanvulling: NB. Indien geen afwijkingen of uitzondering heeft plaatsgevonden, wordt dit positief beantwoord.	
4.3	Uitzendkrachten hebben er kennis van genomen of een medisch onderzoek noodzakelijk is.	Wijzigingen: Uitzendkrachten hebben er kennis van genomen of een bewijs van medische geschiktheid vereist is. Aanvulling: Uitzendkrachten hebben kennis genomen van de mogelijkheid om op eigen initiatief een gekwalificeerde medisch deskundige bedrijfsarts (NL) of preventieadviseur arbeidsgeneesheer (B) te raadplegen voor arbeid gerelateerde gezondheidsklachten.
4.4	Aanvulling: Jaarlijks aantal controlebezoeken: Minimaal 10% van het klantenbestand. Opvolging van eventueel te nemen verbeteracties.	
4.5	Aanvulling: Rapportages bij afwijkingen of negatief respons. NB. Indien geen afwijking of negatief respons heeft plaatsgevonden dan wordt dit positief beantwoord.	
5.2	Aanvulling: NB. Indien er geen ongevallen met als gevolg verzuim/werkverlet plaats hebben gevonden. Wordt deze vraag positief beantwoord.	
6.1	Bekeken is voor welke functie of specifieke werklocaties bij inleners een medisch onderzoek vereist is.	Aanvulling: Bekend is voor welke functies en/of specifieke werklocaties bij de inleners (op basis van een veiligheid en gezondheid risico- inventarisatie en-evaluatie) eisen gekoppeld zijn met betrekking tot medische geschiktheid van de uitzendkrachten. Beoordeling van medische geschiktheid, indien van toepassing, door een gekwalificeerd medisch deskundige (bedrijfsarts in Nederland en preventieadviseur geneesheer in België) Borging registratie van medische geschiktheid van de uitzendkrachten. Documenten van overleg met de inlener over de vereiste medische geschiktheid van de uitzendkrachten. Overeenkomst met gekwalificeerd medisch deskundige, waarin opgenomen de medische onderzoeken als specifieke taak. NB: De overeenkomst is niet nodig als aangetoond kan worden dat het onderzoek door de inlener wordt georganiseerd. Procedure voor uitvoering van de medisch geschiktheid onderzoeken registratie van medische geschiktheid van de uitzendkrachten. Score is positief indien geen medische geschiktheid onderzoeken vereist zijn.
6.2	Volledige andere/afwijkende doelstellingen en vraagstellingen.	Wijzigingen: Doelstellingen: Het voorkomen van aantasting van de gezondheid van uitzendkrachten bij functie uitoefening ten gevolge van blootstelling minimaleisen op basis van de periodieke medische onderzoeken.

Safex Certificatie Instelling



Nijverheidstraat 17
2984 AH Ridderkerk
Tel: 0180-461040
Fax: 0180-462229
info@safexcertificatie.nl
www.safexcertificatie.nl