

AUDITDOCUMENT Certificering ZZP- bemiddeling

Keurmerk ZZP bemiddeling; november 2016



Certificerings Instelling:	
Lidnummer:	
Naam auditor:	
Datum audit:	
Naam onderneming:	
Kantooradres onderneming:	
Postcode en woonplaats onderneming:	
Naam directie/DGA 1:	
Naam directie/DGA 2:	
Naam directie/DGA 3:	
KvK-nummer onderneming:	
Aantal vestigingen:	
Soort audit (reguliere-, of hercontrole):	
Volgende audit vindt plaats:	
	maanden na auditdatum
Certificering ZZP - bemiddeling	
Aantal geconstateerde A-afwijkingen:	0
Aantal geconstateerde B-afwijkingen:	0

INVENTARISATIE VAN DE ACTIVITEITEN VAN DE ONDERNEMING	Van toepassing
Bedrijfsactiviteiten:	<i>ja/ nee</i>
Ter beschikking stellen van arbeidskrachten (uitzenden)	
In- en doorlenen van arbeidskrachten:	
Arbeidsbemiddeling (werving en selectie)	
Aannemen van werk / overeenkomst van opdracht:	
a. Middels uitvoering in eigen beheer;	
b. Middels uitvoering door uitbesteding/ opdrachtverstrekking	
Bemiddeling van ZZP-ers	
Anders:	
Organisatie	
Er zijn Vaste Medewerkers in dienst (geen uitzendkrachten)	

Normartikelen	Afwijking	Standaard	Opmerking
De onderneming voldoet aan wet- en regelgeving m.b.t. zijn administratie (A)			
1. Eisen aan de identificatie van de onderneming			
De onderneming moet aantonen dat:			
1.1 Zij een juridische entiteit is door het overleggen van een uittreksel uit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel;		A	
1.2 De doelomschrijving in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel gericht is op bemiddelen van zelfstandigen;		B	
1.3 De feitelijke activiteiten van de onderneming in overeenstemming zijn met de gegevens en doelomschrijving op het uittreksel uit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel;		B	
1.4 Zij een identificeerbare entiteit is via het registratienummer voor de omzetbelastingnummer Belastingdienst.		A	
De onderneming moet voorts:			
1.5 Inzicht geven in de concernverhoudingen;		B	
1.6 Indien de met de opdrachtgever aangegane dienstverlening wordt uitbesteed aan derden, hier inzicht in geven;		B	
1.7 Kenbaar maken wie statutair de natuurlijke dan wel publieke bestuurder(s) is (zijn) van de onderneming;		B	
1.8 Wijzigingen in de juridische naamgeving en eigendomsverhoudingen waaronder overnames melden bij de inspectie-instelling.		B	
2. Eisen aan de administratie, algemeen			
2.1 De onderneming moet aantonen dat voor alle eisen aan de administratie procedures zijn vastgesteld (kunnen schriftelijk zijn vastgelegd, geautomatiseerd zijn ingevoerd of mondeling zijn overeengekomen), zijn ingevoerd en worden onderhouden;		B	
2.2 Genoemde procedures moeten door de onderneming, inclusief de frontoffices (deel van de onderneming) waar contacten met zelfstandigen en klanten worden onderhouden, worden nageleefd;		B	
2.3 Na afloop van het kalenderjaar moet de onderneming de financiële administratie zeven jaar bewaren;		B	
2.4 De onderneming moet transacties juist, volledig en tijdig verwerken, maximaal binnen drie maanden en waarborgt dat ongebruikelijke transacties volledig zijn te verklaren.		A	

3. Eisen aan de financiële administratie/ het voeren van een adequate omzetbelasting			
De onderneming waarborgt dat:			
3.1 de factuur minimaal voldoet aan de eisen die de Wet op de omzetbelasting 1968 stelt;		B	
3.2 De aangifte omzetbelasting volgens de wet- en regelgeving gebeurt;		A	
3.3 De verwerking van de verkoopfacturen tijdig in de administratie (omzetbelasting) gebeurt;		B	
3.4 De aangiften omzetbelasting aansluiten op de verplichtingen uit de financiële administratie;		B	
3.5 De aangiften en afdracht van de omzetbelasting tijdig en volledig gebeuren.		A	
3.6 De onderneming maakt inzichtelijk welke omzet betrekking heeft op ZZP bemiddeling.		B	
<i>Indien de onderneming SNA gecertificeerd is voor NEN 4400-1 kan normeis A overgeslagen worden, met uitzondering van de normpunten 1.2, 1.6 en 3.6. Het laatste SNA inspectierapport dient overlegd te worden.</i>			
De onderneming voldoet aan de eisen met betrekking tot bemiddeling (B)			
De onderneming waarborgt dat:			
4.1 De zelfstandige als zelfstandige of directeur-aandeelhouder staat ingeschreven bij de Nederlandse Kamer van Koophandel en een BTW-nummer heeft;		A	
4.2 De zelfstandige gerechtigd is tot het verrichten van arbeid als zelfstandige in Nederland;		A	
4.3 De onderneming en de zelfstandige de overeenkomst tot bemiddeling schriftelijk zijn aangegaan;		A	
4.4 Een kopie van de bemiddelingsovereenkomst tot zeven jaar na afloop van het kalenderjaar waarin de zelfstandige werkzaam is geweest, wordt bewaard;		B	
4.5 Er een vergoeding wordt ontvangen voor het in contact brengen van de zelfstandige en diens opdrachtgever en/of facilitaire diensten. Deze laatste dienen gespecificeerd te zijn. (Indien de vergoeding ontbreekt staat de zakelijkheid van de transactie ter discussie. Er dient dan een opmerking gemaakt te worden, waarin tevens staat omschreven hoe de onderneming vergoed wordt voor zijn dienstverlening).		A	
4.6 Er gebruik wordt gemaakt van een door de Belastingdienst beoordeelde overeenkomst tot bemiddeling;		A	
Indien er geen gebruik wordt gemaakt van een beoordeelde overeenkomst maakt de onderneming:			
4.6.1 kenbaar waar hij afwijkt van een beoordeelde overeenkomst (niet mogelijk op fiscaal relevante passages) en;		B	
4.6.2 oordeelt de inspecteur of de afwijking geen contradictie bevat met de fiscaal relevante passages.		B	

Beslisboom (reguliere en hercontrole) Certificering ZZP-bemiddeling

Na uitvoeren van een controle worden de afwijkingen doorgenomen met de onderneming. Indien de onderneming heeft aangetoond dat bepaalde afwijkingen incidenteel en/ of niet substantieel zijn vermeldt de Inspecteur dit in de rapportage.

Afwijkingen die na constatering bij een vorige screening opnieuw worden geconstateerd verzwaren. Een B afwijking wordt een A-afwijking.

Een weerwoord van de onderneming binnen 10 werkdagen aangeleverd aan de Inspectie Instelling (hierna te noemen: II), wordt door de II beoordeeld.

Eventueel worden de conclusies van de eindrapportage hierop aangepast. De uitslag op het rapport dat de II aan de NBBU zendt is dus inclusief het oordeel over het weerwoord.

Indien de onderneming een bezwaar heeft over het definitieve rapport, heeft hij alsnog twintig werkdagen na datum rapport om een weerwoord in te dienen bij de NBBU.

Dit weerwoord wordt in behandeling genomen door de NBBU en de onderneming ontvangt hierover een reactie, wel of niet met een positieve uitslag. Voor reguliere en hercontrole dient de onderneming zelf de afspraak te maken met de II van keuze.

Beslisboom Certificering ZZP-bemiddelaar

Type overtreding	Uitslag	Volgende controle
1 of meer A	Negatief	Binnen 3 maanden
2 of meer B	Negatief	Binnen 3 maanden
1 B	Positief	1 jaar later