

Checklist NBBU-screening

De volgende documenten en gegevens dienen klaar te liggen voor de NBBU-screening.

1. De meest recente factuur van het NBBU-lidmaatschap.
2. Indien van toepassing: een beschrijving van de administratieve organisatie c.q. procedurebeschrijvingen.
3. Dossiers van opdrachtgevers, waarin onder andere is aangegeven welke CAO of arbeidsvoorwaarden van toepassing is / zijn.
4. Cumulatieve verzamelloonstaat en loonjournaalpost tot en met de laatste ingediende aangifte Loonbelasting / Sociale Verzekeringspremies.
5. Parameters van het loonpakket van het lopende jaar.
6. Opgave (bij benadering) van het aantal mensen dat per week in een bepaalde fase wordt uitgezonden:
 - a. fase 1 en 2 met uitzendbeding,
 - b. fase 1 en 2 zonder uitzendbeding,
 - c. fase 3,
 - d. fase 4.
7. Enkele dossiers van alle fasen waarin wordt uitgezonden.
8. Indien van toepassing twee dossiers van vakantiekrachten.
9. Een overzicht van de ziektegevallen in het lopende en voorgaande jaar.
10. De laatste loonstrook met bewijs van betaling van twee medewerkers die in fase 1 en 2 met uitzendbeding werkzaam waren en inmiddels uit dienst zijn getreden.
11. Opgave van de medewerkers op wie de CAO voor vast personeel van toepassing is.
12. Opgave van pensioenen en pensioenafdrachten van uitzendkrachten en van vast personeel.
13. Indien van toepassing: polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
14. Indien aanwezig: een verklaring accountant met betrekking tot scholingsinspanning.