

Centraal College van Deskundigen

Aanpassingsrapport NEN 4400-1

datum: 09-01-2014

nummer: 2014-104

Onderwerp:

4.2.2.1 Het voeren van een adequate personeelsadministratie

4.2.3.1 Het voeren van een adequate loonadministratie

8.2.1 In afdoende mate voldoen aan de eisen van deze norm

Situatieschets

Een aantal punten die samen hangen met CAO gerelateerde elementen hebben een wettelijke grondslag. Deze punten kunnen al eerder opgenomen worden in de norm. Het gaat hierbij om punten die betrekking hebben op de vakantie- en verlofrechten en de arbeidsovereenkomst en loonstrook. In de voorgestelde toevoegingen wordt aangegeven op welke wetsartikelen deze punten zijn gebaseerd.

Aanpassing

Normelement 4.2.2.1 subeis 3) wordt aangevuld en er wordt een nieuw lid 5 toegevoegd:

4.2.2.1 Het voeren van een adequate personeelsadministratie

(..)

3) met alle werknemers die voor de onderneming arbeid verrichten/hebben verricht:

- a) aantoonbaar een schriftelijke arbeidsovereenkomst is aangegaan.
- b) afspraken betreffende de functie, duur van de overeenkomst (indien de overeenkomst voor bepaalde tijd is gesloten) en salariëring, als omschreven in artikel 7:655 lid 1 sub c, e en h BW, worden vastgelegd en ondertekend.

OPMERKING Een bevestiging van uitzending wordt ook als schriftelijke arbeidsovereenkomst aangemerkt.

4) bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst een opgaaf gegevens voor de loonheffingen heeft plaatsgevonden.

5) er wordt voldaan aan de verplichtingen met betrekking tot de loonstrook (artikel 7:626 lid 2, 3, 4 en 5 BW);

(..)

Huidige subeisen 5 t/m 7 doornummeren. Dit wordt dus subeis 6 t/m 8.

4.2.2.1 sub 3) is een major indien er sprake is van een afkeurende beoordeling van de steekproef op basis van tabel C.2.

De nieuwe eis 4.2.2.1 sub 5) wordt een minor 3 maanden.

Aanpassing

In normelement 4.2.3.1 vervalt subeis 4 aangezien deze op basis van aanpassingsrapport 2014-110 verplaatst wordt naar deel C. Dit leidt tot de volgende wijziging:

4.2.3.1 Het voeren van een adequate loonadministratie

3) er geen 'all-in'loon wordt toegepast;

~~4) een procedure is vastgesteld, is ingevoerd en wordt onderhouden om relevante cao-lonen toe te passen;~~

5) ten minste volgens de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag (Wml) wordt betaald en bij einde dienstverband de vakantiebijslag en niet opgenomen vakantiedagen worden uitgekeerd;

OPMERKING In de van toepassing zijnde CAO kunnen nadere afspraken zijn opgenomen over het moment van uitbetaling van de nog resterende vakantiebijslag en niet opgenomen vakantiedagen.

Huidige subeisen 5 t/m 10 wordt daardoor 4 t/m 9.

In normelement 4.2.3.1 wordt subeis 6) aangepast en worden nieuwe subeisen 7, 8, 9 en 10 toegevoegd.

4.2.3.1 Het voeren van een adequate loonadministratie

(..)

6) de methode voor urenregistratie een sluitende urenadministratie en controle daarop mogelijk maakt;

De werkbriefjes/elektronische gegevensuitwisseling, ~~loonstroken~~ en facturen moeten daarom minimaal zijn voorzien van de volgende gegevens:

- a) naam werknemer;
- b) week-, periode- of maandnummer verrichte arbeid;
- c) aantal gewerkte uren;
- d) locatie werkplek, alleen van toepassing op werkbriefje. Bij werknemers zonder vaste werkplek is dit de plek van degene voor wie wordt gewerkt.

OPMERKING 4 Indien langdurig wordt gewerkt op basis van vast overeengekomen uren, zijn werkbriefjes niet noodzakelijk. Er kan dan worden volstaan met aan te tonen wat contractueel is overeengekomen.

- 7) De loonstrook minimaal is voorzien van de volgende gegevens:
 - a) bruto loonbedrag;
 - b) samenstelling loon in bedragen;
 - c) inhoudingen, waarbij elke inhouding is gespecificeerd. De inhouding is aantoonbaar schriftelijk met werknemer overeengekomen, tenzij dit niet vereist is conform wetgeving;
 - d) wettelijk minimum(jeugd)loon en de minimumvakantiebijslag;
 - e) naam van de werkgever en de werknemer;
 - f) termijn waarop de betaling betrekking heeft.
- 8) de uitbetaling conform de loonstrook plaatsvindt middels bank of kas;
- 9) een procedure is vastgesteld, is ingevoerd en wordt onderhouden voor het juist vaststellen van vakantie- en verlofrechten;
- 10) het recht op vakantiedagen minimaal voldoet aan artikel 7:634 BW;

(..)

De subeisen 7 t/m 9 doornummeren. Dit wordt dus subeisen 11 t/m 13.

De nieuwe subeisen 4.2.3.1 sub 7, 8, 9 en 10 worden een minor 3 maanden.

Huidige subeisen 9 is een major. Als gevolg van het doornummeren wordt dit subeisen 13.

Aanpassing

Het is mogelijk een verkorte inspectie te laten uitvoeren. Deze beperkt zich tot de volgende eisen:

4.1	4.2.3.1 sub 1)			
4.2.2.1	sub 1), sub 2), sub 3a), sub 4) en sub 6) t/m sub 8)			
4.2.3.3				
4.2.4.1	4.2.4.2	4.2.4.3 sub 2)	4.2.4.3 sub 4)	4.2.4.3 sub 5)
4.2.5.1	4.2.5.2	4.2.5.6		

De sanctionering van de nieuwe eisen zoals in het rapport beschreven leidt tot de volgende wijzigingen:

8.2.1 In afdoende mate voldoen aan de eisen van deze norm

(..)

Indien sprake is van minor non-conformiteit(en) bij één of meerdere van de volgende eisen:

- 4.2.2.1 sub 5) *Een goedkeurende beoordeling van de steekproef op basis van tabel C.1*
- 4.2.3.1 sub 2)
- 4.2.3.1 sub 3)
- 4.2.3.1 sub 5)
- 4.2.3.1 sub 7) *Een goedkeurende beoordeling van de steekproef op basis van tabel C.1*
- 4.2.3.1 sub 8) *Een goedkeurende beoordeling van de steekproef op basis van tabel C.1*
- 4.2.3.1 sub 9)
- 4.2.3.1 sub 10) *Een goedkeurende beoordeling van de steekproef op basis van tabel C.1*
- ~~4.2.3.1 sub 9)~~
- 4.2.3.1 sub 12)
- 4.2.4.3 sub 1)
- 4.2.4.4 sub 2)

moeten binnen drie maanden correctiemaatregelen worden doorgevoerd.

(..)

Van een major non-conformiteit is sprake indien niet wordt voldaan aan een van de volgende eisen.

(..)

4.2.3.1 sub 4) en ~~sub 10)~~ sub 13)

(..)

Ingangsdatum	1 juli 2014
Major / minor	Nieuwe eisen minor 3 maanden
Onderdeel verkorte inspectie	Zie genoemde wijzigingen